

अनुसूची- १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : पशु सेवा तालिम केन्द्र लगनखेल, ललितपुर

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : आ.व. २०८०/८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति (ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको विवरण राख्ने) :

बागमती प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०७५/०६/२२ को निर्णयानुसार ललितपुर जिल्लाको लगनखेलमा यस तालिम केन्द्रको स्थापना गर्ने निर्णयानुसार यस केन्द्रमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको व्यवस्था पश्चात मिति २०७५/०७/१८ गते तत्कालीन भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, लगनखेल ललितपुरले उपलब्ध गराएको दुई वटा कोठाबाट कार्यालय स्थापना गरी कार्यालय सञ्चालन भएको तर कार्यालय स्थापना हुँदा कार्यालयको कार्यक्रम बजेट, जिन्सी समान आदि उपलब्ध नभएको अवस्थामा यस तालिम केन्द्रमा कामकाज गर्न खटिएका दुई जना कर्मचारीद्वारा कार्यालयको बोर्ड र हाजिरी रजिष्टरबाट कार्यालय संचालन भएको थियो ।

पशु सेवा तालिम केन्द्रको स्वीकृत कार्य विवरण पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन व्यवसायमा संलग्न कृषक, व्यवसायीहरूको व्यवसायीकरण गर्दै पशुपन्छी उद्योग, उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्न नविनतम प्रविधिहरू समयमानै कृषक, व्यवसायी तथा उद्यमीहरू समक्ष पुऱ्याउन आवश्यक छ । त्यसैले नविनतम प्रविधिहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सम्बन्धित कृषक तथा सेवाग्राही वा संघ संस्थासम्म पुऱ्याउनको लागि पशु सेवा सेवासंग सम्बन्धी तालिम कार्यक्रमको तर्जुमा गरिएको छ । पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सेवामा संलग्न कर्मचारीहरूको ज्ञान र सीपलाई समयानुकुल बनाउन पनि समयसमयमा तालिम कार्यक्रम र पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धी ज्ञान तथा सूचनालाई कृषकको घर दैलोमा पुऱ्याउन विभिन्न तौर तरिका मध्ये तालिम पनि महत्वपूर्ण साधनको रूपमा प्रयोग भई आएको छ । यसै कुरालाई मध्यनजर गर्दै यस तालिम केन्द्रको कार्य विवरण अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनको लागि बागमती प्रदेश सरकार, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय मातहतको वागमती प्रदेशभरी कार्यक्षेत्र रहनेगरी कार्यालयको रूपमा पशु सेवा तालिम केन्द्र लगनखेल ललितपुरमा अवस्थित रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (बागमती प्रदेश सरकारले कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठित तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राख्ने) :

पशु सेवा तालिम केन्द्रको कार्य विवरण (TOR)

- प्रदेशस्तरमा पशु सेवा सम्बन्धी तालिम संचालन नीति, कार्ययोजना एवम् बजेट कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- तालिम केन्द्रको आवधिक प्रगति विवरण सम्बन्धित तालुक निकायमा पठाउने ।
- पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न विषयगत तालिमको पाठ्यक्रम सम्बन्धित निकायसंग छलफल एवं समन्वय गरी तालिम सामग्री तयारी तथा समय सापेक्ष परिमार्जन गर्ने ।
- पशुपन्छी उत्पादन, पशु स्वास्थ्य, मत्स्य लगायत अन्य सम्बन्धित विषयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- कृषक, उद्यमी, कर्मचारीहरूका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- सरकारी एवम् अन्य संघ संस्थाहरूसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- श्रव्यदृष्य तथा प्रचार प्रसार सामग्री तयारी तथा सम्प्रषण गर्ने ।
- तालिम प्रभावकारिता अध्ययन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- प्रदेश अन्तर्गत पशु सेवाको मानव संशाधन विकास कार्य योजना तयार गर्ने ।
- पशु सेवा तालिम केन्द्रको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पठाउने ।
- विभिन्न तालिम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित विषयका श्रोत व्यक्ति (विज्ञ) हरूको रोष्टर अध्यावधिक गर्ने ।

तालिम शाखा

- प्रदेशस्तरमा पशु सेवा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन नीति, कार्ययोजना एवम् बजेट कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- तालिम केन्द्रको आवधिक प्रगतिको विवरण सम्बन्धित तालुक निकायमा पठाउने ।
- पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न विषयगत तालिमको पाठ्यक्रम तयारी, तालिम सामग्री तयारी तथा समय सापेक्ष परिमार्जन गरी प्रमाणिकरणको लागि पशुपन्छी निर्देशनालयमा पठाउने ।
- पशुपन्छी उत्पादन, पशु स्वास्थ्य, मत्स्य लगायत अन्य सम्बन्धित विषयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- कृषक, उद्यमी, कर्मचारीहरूका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- सरकारी एवम् अन्य संघ/संस्थाहरूसँग समन्वयमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- प्रचार प्रसार सामग्री तयारी तथा सम्प्रषण गर्ने ।
- सञ्चालित तालिम कार्यक्रमको उपयोगिता, प्रभावकारिता अध्ययन,, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

- विज्ञहरुले सञ्चालन गर्ने तालिमलाई आवश्यक समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।
- विभिन्न तालिम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित विषयका श्रोत व्यक्ति (विज्ञ) हरुको रोष्टर अध्यावधिक गर्ने ।

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन/आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिन्सी तथा स्टोर व्यवस्थापन लगायत प्रशासनिक कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ।
- कार्यालयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन परिपत्र एवं राय सुझाव कार्यान्वयन गर्ने/गर्न सहयोग गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण (सवै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राख्ने) :

(क) दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन

क्र.सं.	पद	तह	दरबन्दी	रिक्त	स्थायी / करार	कार्य विभाजन
१	वरिष्ठ तालिम अधिकृत (वरिष्ठ पशु चिकित्सक, वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत, वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत)	अधिकृतस्तर नवौं / दशौं	१	१	स्थायी	तालिम केन्द्र प्रमुख
२	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं / आठौं	१	०	स्थायी	तालिम शाखा
३	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर सातौं / आठौं	१	०	स्थायी	तालिम शाखा
४	मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं / आठौं	१	०	स्थायी	तालिम शाखा
५	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/ अधिकृतस्तर छैठौं	सहायक पाँचौं / अधिकृतस्तर छैठौं	१	०	स्थायी	तालिम शाखा

६	पशु सेवा प्राविधिक/ अधिकृतस्तर छैठौं	सहायक पाँचौं / अधिकृतस्तर छैठौं	१	०	स्थायी	तालिम शाखा
७	सह लेखापाल/ लेखापाल	सहायक चौथो/ पाँचौं	१	०	स्थायी	प्रशासन शाखा (लेखा तर्फ)
८	खरिदार /नायव सुब्बा	सहायक चौथो/ पाँचौं	१	०	स्थायी	प्रशासन शाखा (प्रशासन तर्फ)
९	हलुका सवारी चालक	तह विहीन /प्रथम तह	१	०	करार	प्रशासन शाखा
१०	कार्यालय सहयोगी	तह विहीन/ प्रथम तह	२	०	करार	प्रशासन शाखा

(ख) हाल कार्यरत जनशक्तिको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह	सेवा/समुह	सम्पर्क नं	कैफियत
१		वरिष्ठ तालिमअधिकृत	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	कृषि/भेट, लापोडेडे, मत्स्य		रिक्त
२	श्री बासुदेव नाथ	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	कृषि/लाईभण्टक	९८४१७८९८०९	
३	श्री हंसरानी सम्बाहाम्फे	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर आठौं	कृषि/भेटेरिनरी	९८४१७०६५३४	
४	श्री अन्जु घर्ति मगर	मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	कृषि/मत्स्य	९८४७८०६१७४	
५	श्री झम्क बहादुर भण्डारी	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि/भेटेरिनरी	९८४१९०१५२५	

६	श्री सुमन कुँवर	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि/लाईभण्टक	९८५१२२६९७०	
७	श्री सन्तोष परियार	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि/मत्स्य	९८४०५९०८२४	
८	श्री अन्नना कार्की	सहायक पाँचौ	सहायक पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र.	९८४९९६००१०	
९	श्री उमेश केसी	सहायक पाँचौ	सहायक पाँचौ	प्रशासन/लेखा	९८४७९७०१२७	
१०	श्री डिमा रिन्जी शेर्पा	हलुका सवारी चालक	विहीन		९८४११९३०६१	करार
११	श्री भुमा देव अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	विहीन	प्रशासन/सा.प्र.	९८४९८२२६५७	करार
१२	श्री निरमाया मोक्तान	कार्यालय सहयोगी	विहीन	प्रशासन/सा.प्र.	९८४५९८००९७	करार

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सूची, नागरिक बडापत्र राख्ने) :

नागरिक बडापत्र

क्रसं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ति रकम रु
			शुल्क	समय			
१	कर्मचारी तालिम (अधिकृत/सहायकस्तर)	पशु सेवा तालिम केन्द्र, पशु सेवा कार्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	त्रैमासिक वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पशु विकास अधिकृत ➤ पशु चिकित्सक ➤ मत्स्य 	कार्यालय प्रमुख / वरिष्ठ तालिम अधिकृत	

		अनुसार			विकास अधिकृत ➤ अधिकृत छैटौं (सम्बन्धित शाखा)		
२	सीप विकास तालिम (कृषक/ उद्यमी व्यवसायी / ग्रामिण पशु स्वास्थ्य कार्यकर्तास्तर)	पशु सेवा तालिम केन्द्र, पशु सेवा कार्यालयको सिफारिस पत्र अनुसार	निःशुल्क	त्रैमासिक वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	➤ पशु विकास अधिकृत ➤ पशु चिकित्सक ➤ मत्स्य विकास अधिकृत ➤ अधिकृत छैटौं (सम्बन्धित शाखा)	कार्यालय प्रमुख / वरिष्ठ तालिम अधिकृत	
३	प्रायोजित तालिम	मन्त्रालय, निर्देशनालयको स्वीकृत तथा प्रायोजक संस्था र तालिम केन्द्रको आपसी सम्झौता	नियम अनुसार	स्वीकृतिको प्रक्रिया लाग्ने समय तथा आपसी सहमती अनुसार	➤ पशु विकास अधिकृत ➤ पशु चिकित्सक ➤ मत्स्य विकास अधिकृत ➤ अधिकृत छैटौं (सम्बन्धित शाखा)	कार्यालय प्रमुख / वरिष्ठ तालिम अधिकृत	
४	अन्य सरकारी निकायलाई तालिम गोष्ठीका लागि हल उपलब्ध गराउने	सञ्चालन गरिने मिति तथा समयको पूर्व सूचना दिई तालिम केन्द्रबाट	निःशुल्क	१ दिन	➤ पशु विकास अधिकृत ➤ पशु चिकित्सक ➤ मत्स्य विकास अधिकृत	कार्यालय प्रमुख / वरिष्ठ तालिम अधिकृत	

		स्वीकृति लिनुपर्ने			➤ अधिकृत छैटौं (सम्बन्धित शाखा)		
--	--	-----------------------	--	--	---------------------------------------	--	--

पुनश्च :

१. कार्यालयमा सम्बन्धित कामको सम्बन्धमा केही गुनासो भएमा कार्यालय प्रमुखसंग प्रत्यक्ष भेट गरी वा कार्यालयको गुनासो पेटिकामा लेखी राखी दिनुहुन अनुरोध छ ।

२. थपजानकारीको लागि फोन नं फोन नं: ०१-५५२००१०/०१-५५२१८११ वेबसाईट : [www:](http://www.istc.bagamati.gov.np)

[Istc.bagamati.gov.np](http://www.istc.bagamati.gov.np), E-mail: lstcp3@gmail.com वा सूचना अधिकारी श्री हंसरानी सम्बाहाम्फे (पशु चिकित्सक अधिकृतस्तर आठौं) ९८५११३७०४९

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

तालिम शाखा	श्री बासुदेव नाथ पशु विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)
प्रशासन शाखा	श्री अन्नजना कार्की (सामान्य प्रशासन, सहायक पाँचौं) श्री उमेश केसी (लेखा, सहायक पाँचौं)

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि (सेवाको किसिम अनुसारको दस्तुर र समयावधि राख्ने) :

केहि दस्तुर नलाग्ने तथा यथासक्दो छिटो कार्य सम्पन्न गरिने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार (कार्यचरण/कार्य प्रवाह तालिका र निर्णकर्ताको सूची राख्ने) :

स्टाफ बैठक, माथिल्लो निकाय पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, टिप्पणी आदि ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी –उजुरी पुनरावेदनको प्रक्रिया र पदाधिकारी खुलाउने) :

कार्यालय प्रमुख , निर्देशक

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने) :

वेबसाइडमा राख्ने गरिएको

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद (नाम, पद, सम्पर्क नंबर र फोटो राख्ने) :

- निमित्त कार्यालय प्रमुख: श्री बासुदेव नाथ, पशु विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)
सम्पर्क नं ९८५१२०४८७९
- सूचना अधिकारी : श्री हंसरानी सम्बाहाम्फे, पशु चिकित्सक (अधिकृतस्तर आठौं)
सम्पर्क नं ९८५११३७०४९

११. ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची (सम्बद्ध ऐन, कानूनको सूची राख्ने) :

- प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
- प्रदेश सुशासन ऐन, २०७७
- प्रदेश आर्थिक ऐन, २०७७
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, २०५५
- पशु बधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५
- पशु बधशाला र मासु जाँच नियमावली, २०५७
- पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा नियमावली, २०५६
- राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- खर्क नीति, २०६८
- राष्ट्रिय दुग्ध विकास नीति, २०७८
- राष्ट्रिय पशु प्रजनन नीति, २०७८
- राष्ट्रिय पशु स्वास्थ्य नीति, २०७८
- राष्ट्रिय मत्स्य विकास नीति, २०७९
- दूध तथा दुग्ध पदार्थको स्वच्छता एवम् गुणस्तर निर्देशिका, २०७५
- प्रचलित ऐन कानून

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण :
चालु खर्चको फाँटवारी

म.सं.प. क्रमांक नं २१०

इसेम सरकार, काठमाडौं प्रदेश
पुति तथा पशुपत्नी विकास मन्त्रालय
पशुपत्नी तथा मत्स्य विकास विभाग (पुति)काठमाडौं
पशु सेवा मासिम केन्द्र, काठमाडौं
कार्यालय कोड नं : ३१२०२३४०१३
खर्चको फाँटवारी

बजेट उपपरीक्षक संख्या: ३१२०२३४०१३
आवेदक/कार्यक्रम नाम: पशु सेवा मासिम केन्द्र

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१
महिना: चैत

खर्च/वित्तिय संकेत संख्या / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्वी	पेस्वी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 सार्वजनिक कर्मचारी	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	६,६६३,०००.००	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	०.००	२,६६३,१७०.४०	३,९९९,८२९.६०
21121 सेवादा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	६,६६३,०००.००	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	३,९९९,८२९.६०	०.००	२,६६३,१७०.४०	३,९९९,८२९.६०
21132 कृषी तथा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१२०,०००.००	०.००	०.००	११०,०००.००	११०,०००.००	०.००	११०,०००.००	१०,०००.००
21134 कर्मचारीको सेवा तथा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	२८८,०००.००	१७९,०००.००	१७९,०००.००	२३,०००.००	१९२,०००.००	०.००	१९२,०००.००	१०,०००.००
21138 अन्य तथा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१०,०००.००	२६,६२४.००	२६,६२४.००	०.००	२६,६२४.००	०.००	२६,६२४.००	६०,३७६.००
21213 सेवादाका कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	४४,०००.००	४,६००.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	०.००	४,६००.००	३९,४००.००
22111 सार्वजनिक कर्मचारी	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	६०,०००.००	२४,६००.००	२४,६००.००	३,२००.००	२८,८००.००	०.००	२८,८००.००	३१,२००.००
22112 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	२३८,०००.००	१४६,४००.००	१४६,४००.००	०.००	१४६,४००.००	०.००	१४६,४००.००	१९१,६००.००
22112 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१०८,०००.००	९९,८४४.००	९९,८४४.००	०.००	९९,८४४.००	०.००	९९,८४४.००	१३,१५६.००
22212 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	४८९,०००.००	३३१,३६६.६४	३०२,२०४.०४	२९,०६१.६०	३३१,३६६.६४	०.००	३३१,३६६.६४	१५७,६३३.३६
22213 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	४८९,०००.००	३३१,३६६.६४	३०२,२०४.०४	२९,०६१.६०	३३१,३६६.६४	०.००	३३१,३६६.६४	१५७,६३३.३६
22214 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	४४९,०००.००	२९३,६६६.०८	२९३,६६६.०८	०.००	२९३,६६६.०८	०.००	२९३,६६६.०८	१५५,३३३.९२
22221 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१००,०००.००	४४,७३२.००	४४,७३२.००	१६,४००.००	६१,१३२.००	०.००	६१,१३२.००	३८,८६८.००
22221 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१००,०००.००	४४,७३२.००	४४,७३२.००	१६,४००.००	६१,१३२.००	०.००	६१,१३२.००	३८,८६८.००
22221 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१६६,०००.००	४६,६६८.००	४६,६६८.००	०.००	४६,६६८.००	०.००	४६,६६८.००	११०,३३२.००
22221 सार्वजनिक कर्मचारीको सेवा खर्च	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	1100001-भरण सरकार	01-जम्मा	१६६,०००.००	४६,६६८.००	४६,६६८.००	०.००	४६,६६८.००	०.००	४६,६६८.००	११०,३३२.००

१

TABLE - New Items

Item	Quantity	Unit Price	Total Price	Unit Price	Total Price	Unit Price	Total Price
Item 1	100000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000
Item 2	100000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000
Item 3	100000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000	100000000	10000000000

100000000
 100000000
 100000000

100000000
 100000000
 100000000

पूँजीगत खर्चको फाँटवारी



संघीय सरकार, काठमाडौं
 पूँजी तथा पूँजीगत विकास सन्तान
 पूँजीगत तथा सन्तान विकास निर्देशनालय
 पूँजीगत विकास सन्तान, काठमाडौं
 काठमाडौं कोड नं : ३१२०२४०१३
 खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३१२०२०१२४
 आयोजना/कार्यक्रम नाम: पूँजीगत सन्तान

बजेट बर्ष: २०८०/८१
 महिना: चैत

खर्च/वित्तिय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	भेकी	भेकीको खर्च रकम	बकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	स्रोत व्यहोर्ने मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	स्रोत व्यहोर्ने मुक्तानी विधि								
11.3.22.56 कृषि/संरचना बजेट	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	१००,०००.००	१६,३१४.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	८३६.००
11.3.22.60 कृषि/संरचना <A>एनको सिन्धु दि वि बजेट	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	१,०००,०००.००	१६,३१४.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	९८३.६८
11.3.7.1 सञ्चार	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	१,०००,०००.००	१६,३१४.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	९८३.६८
11.3.7.165 एनको सिन्धु दि वि बजेट	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	२००,०००.००	१६,३१४.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	०.००	१६,३१४.००	१,१३०.००
11.3.7.23 सञ्चार	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	३४,०००.००	३४,४५८.००	३४,४५८.००	०.००	३४,४५८.००	०.००	३४,४५८.००	१००,०००.००
11.6.13.29 कृषि/संरचना बजेट	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	१४०,०००.००	१४,३४०.००	१४,३४०.००	०.००	१४,३४०.००	०.००	१४,३४०.००	२,४४०.००
11.6.13.8 कृषि/संरचना बजेट	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	1100001-जंगल सञ्चार	01-जंगल	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	२,४४०.००
स्रोतगत जम्मा					१,६३४,०००.००	१,४०१,२२२.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	६३३,६८८.००
					१,६३४,०००.००	१,४०१,२२२.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	६३३,६८८.००
जम्मा					१,६३४,०००.००	१,४०१,२२२.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	०.००	१,४०१,२२२.००	६३३,६८८.००

तयार गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :
 प्रमाणित गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :

बेरुजुको अवस्था: बेरुजु नभएको ।

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण (माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राख्ने) :

छैन

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण (गत वर्षमा संचालित कार्यक्रम राख्ने) :

- वेवसाइटमा बार्षिक प्रतिवेदन राखिएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण (वेबसाईट सम्बन्धी विवरण राख्ने) :

www.lstc.bagamati.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राख्ने) :

छैन

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन (बजेट रु. हजारमा)

कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक नं.	एकाई	बार्षिक लक्ष्य			तेश्रो त्रैमासिक अवधिको लक्ष			तेश्रो त्रैमासिक अवधिको प्रगति प्रतिशत			प्रगति अवधि सम्मको खर्च	
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारीत	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत
२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
पूँजिगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू													
ल्यापटप खरिद	३११२२	सेट	२	०।६७	२००।०							१९९।०	९९।५०
स्क्यानर खरिद	३११२२	बटा	१	०।१२	३५।०							३५।०	१००।०
इन्भर्टरको लागि व्याट्री खरिद	३११२२	संख्या	१०	१।३५	४००।०								
वासिड मेशिन खरिद	३११२२	संख्या	१	०।३४	१००।०							९९।०	९९।०
तालिम हलमा ८५ इन्चको डिस्प्ले टि.भी. जडान	३११२२	संख्या	२	३।३७	१०००।०							९२७।०	९२।७०
कार्पेट, पर्दा खरिद	३११२३	मिटर	१	०।१७	५०।०								
कार्यालयको लागि फर्निचर खरिद	३११२३	पटक	१	०।५०	१५०।०							१४१।०	९४।१०
पूँजिगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा				६।५१	१९३५।०							१४०१।०	७२।४०
चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू													

अधिकृतस्तर दशौं	२११११	जना	१	३३५	९९५१०	१	०१७७	२३०१०				६०७०	६११०१
अधिकृतस्तर आठौं	२११११	जना	३	७८०	२३१८१०	३	११७५	५२११०	३	११७५	१००१०	१३०७०	५६३३८
अधिकृतस्तर छैतौं	२११११	जना	३	७०९	२१०७०	३	११६८	५००१०	३	११६८	१००१०	१२३४१०	५८१५७
सहायकस्तर पाँचौं	२११११	जना	२	४१८	१२४२१०	२	११००	२९७०	२	११००	१००१०	१२३६१०	९९१५२
स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१२	०१९७	२८८१०	१२	०१२४	७२१०	११	०१२२	९१६७	१९८१०	६८१७५
कार्यालय सम्बन्धी बैठक भत्ता	२११३४	पटक	४	०३०	९०१०	१	०१०८	२४१०	१	०१०८	१००१०	३०१०	३३३३३
प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	३	०१०५	१५१०	२	०१०३	१०१०					
पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	३	०११०	३०१०							१०१०	३३३३३
निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	२११२१	जना	१२	०१४०	१२०१०	१२	०१४०	१२०१०	११	०१३७	९१६७	११०१०	९१६७
स्थायी कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष	२१२१३	संख्या	१२	०१२०	६०१०	१२	०१०५	१५१०	८	०१०३	६६६७	२९१०	४८३३३
खानेपानी धारा जडान तथा व्यवस्थापन	२२१११	पटक	२	०१९६	४८१०	१	०१०८	२४१०	१	०१०८	१००१०	४८१०	१००१०
विद्युत महशुल	२२१११	महिना	१२	०१२०	६०१०	३	०१०५	१५१०					
जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१०००	०१२०	६०१०	३००	०१०६	१८१०	३००	०१०६	१००१०	५०१०	८३३३
ट्यांकरको पानी	२२१११	संख्या	२८	०१२०	६०१०	७	०१०५	१५१०	७	०१०५	१००१०	४८१०	८०१००
टेलिफोन महशुल	२२११२	महिना	१२	०१९६	४८१०	३	०१०४	१२१०	३	०१०४	१००१०	३५१०	७२१९२
ईमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट महशुल	२२११२	महिना	१२	०१२०	६०१०	३	०१०५	१५१०	३	०१०५	१००१०	६०१०	१००१०
पेट्रोल दुई पाइप्रे	२२२१२	लिटर	९००	०१५२	१५४१०	२२५	०१९३	४०१०	२२५	०१९३	१००१०	१४०१०	९०१९१
मोबिल	२२२१२	लिटर	७२	०१९७	५११०	१८	०१०४	१३१०	१५	०१०४	८३३३३	२६१०	५०१९८
कार्यालयको गाडीको लागि डिजेल	२२२१२	लिटर	१७००	०१९५	२८११०	४५०	०१२५	७५१०	४५०	०१२५	१००१०	१६५१०	५८१७२
ग्याँस	२२३१४	संख्या	२०	०१९३	४०१०	५	०१०३	१०१०	४	०१०३	८०१०	१३१०	३२१५०
सवारी साधन बाहेकका मेशिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लिटर	५	०१०८	२५१०	२	०१०३	१०१०	२	०१०३	१००१०	७१०	२८१००
हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१	११९८	३५०१०	१	०१३०	८८१०	१	०१३०	१००१०	१८११०	५११७१
दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	८	०१३२	९६१०	२	०१०८	२४१०	२	०१०८	१००१०	३११०	३२१२९
कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१२	०१३२	९६१०	३	०१०८	२४१०	३	०१०८	१००१०	१४१०	१४१५८
फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	६	०१२०	६०१०	२	०१०७	२०१०	२	०१०७	१००१०	३२१०	५३३३३
सार्वजनिक सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भार	२२२३१	पटक	१	०१८४	२५०१०							२४७०	९८१८०

अन्य सम्पत्तिको नियमित सञ्चालन तथा सम्भार सम्बन्धित खर्च	२२२९९	पटक	१	०।४२	१२५।०							१२०।०	९६।००
कार्यालयमा दैनिक प्रयोगमा आउने मसलन्द सामग्री तथा सेवा	२२३९९	महिना	१२	१।४९	४२०।०	३	०।३७	११०।०	३	०।३७	१००।०	३०३।०	७२।९४
पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका (कार्यालय सामान तथा सेवा)	२२३९५	पटक	५	०।२०	६०।०	२	०।०८	२४।०	२	०।०८	१००।०	४३।०	७।६७
कार्यालयको सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन, नियमित सुधार तथा नविकरण	२२४९२	पटक	४	०।२०	६०।०	१	०।०५	१५।०	१	०।०५	१००।०	६०।०	१००।०
कार्यालय सहयोगी करारमा लिने	२२४९३	संख्या	२	२।०२	६००।०	२	०।५०	१५०।०	२	०।५०	१००।०	४४५।०	७४।९७
ह.स.चा. करारमा लिने	२२४९३	संख्या	१	१।९३	३३६।०	१	०।२८	८४।०	१	०।२८	१००।०	२४८।०	७३।८१
करारका कर्मचारीहरुलाई चाड बाड खर्च	२२४९३	संख्या	३	०।२७	८०।०							७७।०	९६।२५
कार्यालय परिसर तथा बगैचा व्यवस्थापन	२२४९९	संख्या	२	०।९०	३०।०							१४।०	४६।६७
कार्यालय बगैचा तथा सरसफाई/स्वीपर करार	२२४९९	संख्या	१	०।८९	२४०।०	१	०।२०	६०।०	१	०।२०	१००।०	१८०।०	७५।००
पशु प्रजनन तथा कृत्रिम गर्भाधान तालिम (२ हप्ते)	२२५९९	पटक	२	३।७७	११२०।०	१	१।८९	५६०।०	१	१।८९	१००।०	११९५।०	९९।५५
सेवाकालिन तालिम (अधिकृतस्तर सातौं/आठौं) ३५ दिने	२२५९९	पटक	१	७।०७	२९००।०							१८५५।०	८८।३३
माछापालन सम्बन्धी तालिम (सहायकस्तर, १ हप्ते)	२२५९९	पटक	१	१।४९	४२०।०	१	१।४९	४२०।०	१	१।४९	१००।०	४००।०	९५।२४
ईपिडेमियोलोजी सम्बन्धी तालिम (सहायकस्तर, १ हप्ते)	२२५९९	पटक	१	१।४९	४२०।०								
खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम (१ हप्ते)	२२५९९	पटक	१	१।४९	४२०।०							४०६।०	९६।६७
भेटेरिनरी प्राक्टिक्स तथा आधारभुत तालिम	२२५९९	पटक	१	१।४९	४२०।०	१	१।४९	४२०।०	१	१।४९	१००।०	३५७।०	८५।००
प्रयोगशाला प्रविधि तथा व्यवस्थापन तालिम (सहायकस्तर, १ हप्ते)	२२५९९	पटक	१	१।४९	४२०।०								

Administration & Management Training (अधिकृतस्तर १ हप्ते)	२२५११	पटक	१	११७५	५२०१०							४७९१०	९२१२
पशु प्रजनन विकृति तालिम (सहायकस्तर, १ हप्ते)	२२५११	पटक	१	११४१	४२०१०							४२०१०	१००१०
व्यवसायिक गाई/भैसीपालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	३	३१५३	१०५०१०	१	११९८	३५०१०	१	११९८	१००१०	६५०१०	६११९०
व्यवसायिक बाख्रापालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	३	३१५३	१०५०१०	१	११९८	३५०१०	१	११९८	१००१०	७००१०	६६६७
व्यवसायिक माछापालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११९८	३५०१०								
व्यवसायिक बंगुरपालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११९८	३५०१०								
व्यवसायिक कुखुरापालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११९८	३५०१०							३३०१०	९४१२९
व्यवसायिक चौरीपालन तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११९८	३५०१०	१	११९८	३५०१०	१	११९८	१००१०	३४०१०	९७१४
ट्राउट माछापालन सम्बन्धी तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११३०	३८५१०							३५०१०	९०१९१
उद्यमशिलता विकास तथा व्यवसायिक कार्ययोजना तालिम (गाई/भैसी) १ हप्ते	२२५१२	पटक	१	११३०	३८५१०	१	११३०	३८५१०	१	११३०	१००१०	३९२१०	८११०४
उद्यमशिलता विकास तथा व्यवसायिक कार्ययोजना तालिम (बाख्रा) १ हप्ते	२२५१२	पटक	१	११३०	३८५१०								
असल पशुपालन अभ्यास तालिम (कृषकस्तर, १ हप्ते)	२२५१२	पटक	१	११९८	३५०१०							३२०१०	९१४३
सफा र स्वच्छ दूध उत्पादन तालिम (कृषकस्तर, ३ दिने)	२२५१२	पटक	३	११८२	५४०१०	१	०१६१	१८०१०	१	०१६१	१००१०	५००१०	९२५९
नेपाल पशु चिकित्सा परिषद्को सहकार्यमा Small Animal Surgery and Neutering तालिम	२२५१२	पटक	१	११८९	५६०१०	१	११८९	५६०१०	१	११८९	१००१०	०१०	०१००
नेपाल पशु चिकित्सा परिषद्को सहकार्यमा Radiography (USG/X Ray सम्बन्धी तालिम	२२५१२	पटक	१	११८९	५६०१०							३८७१०	६९१११

स्वच्छ सफा मासु उत्पादन तालिम (३ दिने)	२२५१२	पटक	२	१।२१	३६०।०							३००।०	८३।३३
मागमा आधारित स्थलगत कृषकस्तर तालिम (३ दिने)	२२५१२	पटक	५	२।५२	७५।०।०	२	१।०१	३००।०	२	१।०१	१००।०	२५।०।०	३३।३३
विभिन्न जानकारीमुलक पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामाग्री प्रकाशन गरि वितरण गर्ने	२२५२२	पटक	४	१।३५	४००।०	१	०।३४	१००।०	१	०।३४	१००।०	१९९।१०	४९।७५
तालिम प्रभावकारिता अध्ययन तथा प्रकाशन	२२५२२	पटक	२	१।०१	३००।०	१	०।५०	१५०।०	१	०।५०	१००।०	७६।०	२५।३३
वार्षिक पुस्तिका प्रकाशन	२२५२२	पटक	१	०।३४	१००।०							१००।०	१००।०
पठ्यक्रम तयारी तथा प्रकाशन	२२५२२	पटक	१	०।८४	२५०।०							११२।०	४४।८०
छात्रावास व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	१	०।५०	१५०।०							१११।०	७४।००
पुस्तकालय स्थापना एवं व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	१	१।०१	३००।०							२६४।०	८८।००
कर्मचारीहरुको लागि आन्तरिक पर्यटन भ्रमण खर्च	२२५२२	जना	११	१।६८	४९८।०	११	१।६८	४९८।०	११	१।६८	१००।०	३९९।१०	८०।१२
कार्यक्रम अनुगमन निरिक्षण खर्च	२२६११	पटक	४	१।४१	४२०।०	१	०।३७	११०।०	१	०।३७	१००।०	२४४।०	५८।१०
सरुवा भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	३	०।२०	६०।०	१	०।०७	२०।०				१६।०	२६।६७
कार्यालयको सवारी साधन वीमा गर्ने	२२२१४	बटा	६	०।३४	१००।०	४	०।१७	५०।०	४	०।१७	१००।०	५०।०	५०।००
कार्यालयको दैनिक चिया खर्च तथा अतिथि सत्कार	२२७११	पटक	१२	०।६७	२००।०	३	०।१७	५०।०	३	०।१७	१००।०	१११।०	५५।५०
चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				९३।४९	२७७६।०		२५।२१	७४८।०		२४।२०	९५।९९	१८५०।१०	६६।६३
कुल जम्मा खर्च				१००।०	२९७०।३०		२५।२१	७४८।०		२४।२०	९५।९९	१९९०।२०	६७।००

भारित तथा वित्तिय प्रगति

तेस्रो त्रैमासिक भौतिक प्रगति प्रतिशत	८९।६५
तेस्रो त्रैमासिक भारित प्रगति प्रतिशत	९६।००
तेस्रो त्रैमासिक वित्तिय प्रगति प्रतिशत	८१।९३

तेस्रो त्रैमासिक कुल विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	७४८८।०
तेस्रो त्रैमासिक कुल खर्च रकम (रु. हजारमा)	६९३५।०

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :

छैन

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण (सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने) :

छैन

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा छुट्टै भएको भए सो को विवरण (प्रकाशनको सूची राख्ने) :

छैन तर कृषकका लागि जानकारी मुलक सूचना विभिन्न साप्ताहिक, मासिक तथा चौमासिक पत्रिकाहरूलाई प्रकाशनको लागि प्रदान गरिएको ।

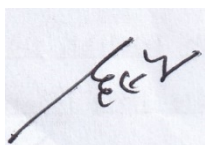
नोट :

१. यो ढाँचा एक पटक कम्प्युटरमा सेट गरे पछि प्रत्येक ३/३ महिनामा सोही ढाँचामा रही काम गर्न सकिनेछ ।

२. ३/३ महिनामा परिवर्तन भएका सूचना र तथ्याङ्क परिमार्जन गरी सार्वजनिक गर्नु पर्छ ।

३. प्रत्येक ३ महिना व्यतित भएको १५ दिन भित्र यो विवरण सार्वजनिक गरी सो को एक प्रति विवरण सहित राष्ट्रिय सूचना आयोगलाई जानकारी दिनु पर्छ ।

४. यस्तो ३/३ महिनाको गणना आर्थिक वर्षका आधारमा गर्नु पर्छ । जस अनुसार श्रावण-आश्विन पहिलो त्रैमासिक, कार्तिक-पौष दोश्रो त्रैमासिक, माघ-चैत्र तेश्रो त्रैमासिक र बैशाख-आषाढ चौथो त्रैमासिक हुनेछ ।



हंसरानी सम्बाहाम्फे

(सूचना अधिकारी)

पशु चिकित्सक (अधिकृतस्तर आठौं)

मिति २०८१/०१/०६